



Er du vores nye **BOGHOLDER?**

Bogholder på fuld tid - Ringe

PIT Hegn A/S er et landsdækkende hegnsfirma i rivende udvikling, og nu søger vi en bogholder/kontorassistent på fuld tid, der skal indgå i afdelingens opgaver med fokus på bogholderi.

Vi søger derfor en dygtig medarbejder til en nyoprettet stilling som bogholder på fuld tid i Ringe på Fyn.

Vil du være med? Så send os en ansøgning, med lidt ord om dig selv og din erfaring.

OM JOBBET

Du bliver en del af økonomiafdelingen, som ud over dig selv består af en fuldtids bogholder samt økonomichefen. Vi lægger op til at stillingen er på fuld tid med det primære fokus på følgende opgaver:

- Finansbilag
- Afstemning af kasse og bank.
- Registrering af kreditorfakturaer herunder at sende bilag på flow i vores godkendelsessystem.
- Kreditorafstemning og betalingsforslag.
- Registrering af debitorindbetalinger.
- Rykning af debitorer og indberetning til Tryk Garanti og Inkasso partner.
- Herudover assistere med øvrige opgaver i administrationen samt i vores montageafdeling.

Disse opgaver kan være indenfor:

- o Indkøb af kontorartikler og andet
- o Reservation af overnatninger til vores rejsende montører
- o Deltage i telefonpasning
- o Forberedelse til møder

Vores hverdag er meget foranderlig, så vi forventer at du kan tage imod forandringer og ændringer i en ellers planlagt arbejdsdag uden at miste overblikket.

DIN ARBEJDS TID

Stillingen er på fuld tid og arbejdstid aftales indenfor tidsrummet 07:30-17.00.

Kontoret er åbent i tidsrummet 8.00-16.00 og til kl. 15.30 på fredage.

Hvis du har et ønske om en 30-timers uge, så vil vi også være åbne for det.

DINE KVALIFIKATIONER

- Du kan være nyuddannet bogholderiassistent, men helst ser vi, at du har dokumenteret flerårig erfaring fra en virksomhed, hvor team-work var essensen i dagligdagen.
- Vigtigt er det at man har styr på sin "debet/kredit" og finansafstemninger.
- Stærk i brugen af MS office, primært Word og Excel.
- Struktureret og i høj grad vant til at holde mange bolde i luften.
- Du skal have erfaring med brugen af større ERP-systemer. Vi arbejder i Visma Business, hvor vi har lagerstyring/sags- og ressourcestyring/produktion fuldt integreret med finansmodulet i et og samme system.
- Følgende er ikke nødvendigvis et krav, men vil helt sikkert være et plus:
 - o Erfaring med bogholderi hvor sagsstyring og afdelingsregnskab er af særdeles vigtig.
 - o Erfaring med systemer til godkendelsesflow på leverandørfakturaer.

Vi opererer på det danske marked. Derfor er flydende dansk i skrift og tale et krav.

OM VIRKSOMHEDEN

PIT Hegn er en af Danmarks stærkeste hegnslieferandører.

Du kan læse mere om os på www.pithegn.dk og www.byggepladshegn.dk

VI TILBYDER

- Frihed under ansvar.
- Et åbent kontormiljø med en fri omgangstone.
- Løn efter kvalifikationer.

Vi afholder løbende samtaler, også inden ansøgningsfristens udløb, så hold dig ikke tilbage. Men vi venter gerne på den helt rigtige kandidat til stillingen.

Vil du høre mere så kontakt Økonomichef Bo Rasmussen på telefon 3840 3711.

Ansøgning som pdf-fil sendes til, og senest den 11. oktober 2022:

PIT Hegn A/S, Kielbergvej 8, 5750 Ringe. Mail: job@pithegn.dk

Vi glæder os til at høre fra dig!

